

●郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せかた●

戸籍（除籍・改製原戸籍）謄抄本、戸籍の附票、身分証明書は、本籍地で発行します。遠隔地の場合は、次の方法により郵便で取り寄せることができます。郵送の場合は、日数に余裕をもって申請してください。

《申請方法》 次の①②③④を本籍地の市区町村役場の戸籍係に郵送してください

- ① 申請書 戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください
- ② 手数料 郵便局で定額小為替を購入して同封ください（無記名でお送りください）

種 類	手 数 料
●戸籍 謄本・抄本 (戸籍電算化の場合、戸籍 全部事項証明書・個人事項証明書 になります)	1通 450円
●除籍・改製原戸籍 謄本・抄本	1通 750円
●戸籍の附票	1通 300円
●身分証明書、独身証明書	1通 300円
●その他(※証明書により異なります。事前にお問い合わせください。)	1通 円

(お願い)
手数料は市区町村によって異なります。
請求される際は事前に本籍地の役所へ電話等でご確認ください。

※※ご注意※※

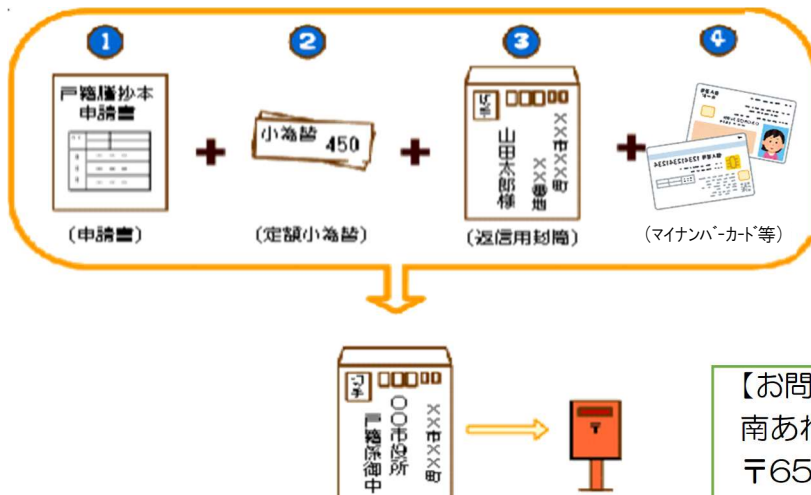
相続等で出生から死亡までの戸籍（除籍・原戸籍）謄本を請求する場合、戸籍が複数にわたりますので、1組3,000円から4,500円を目安に手数料をご用意ください。お送りいただいた手数料でお釣りが発生した場合は定額小為替でお返しします。また、料金不足の場合は、不足分の定額小為替を追加送付いただきます。（不足分到着後、証明書をお送りします。）

③ 返信用の封筒

封筒表面に返送先の住所（申請者の住民登録地に限り）、氏名等を明記し、返信用の切手を貼ってください
※お急ぎの場合は、速達郵便等をご利用ください

④ 申請者の本人確認書類の写し

個人番号(マイナンバー)カード、運転免許証、健康保険証、住基カード(写真付)など公的機関が発行した書類の写し
※住所・氏名・生年月日・発行機関がわかるようコピーすること
※これらの書類がない場合は請求先の市区町村役所へご確認ください



【お問い合わせ先】

南あわじ市役所 総合窓口センター

〒656-0492

兵庫県南あわじ市市善光寺 22 番地 1

TEL: 0799-43-5212